

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Uzaktan Öğretim Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Akdeniz Üniversitesi'ne bağlı uzaktan öğretim yapan birimlerde önlisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü düzeyde yapılan öğretim ve sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Akdeniz Üniversitesi'ne bağlı uzaktan öğretim yapan birimlerde önlisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü düzeyde yürütülen eğitim-öğretim programlarına, öğretim, sınav ve değerlendirme esaslarına, öğrenci kabulüne, diploma ve unvanlara, devamlı ve geçici ayrılma işlemlerine, uzaktan öğretim yoluyla elde edilen gelirlerin dağılımına, diğer öğretim çalışmaları ile akademik danışmanlık işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 19.06.2014 tarihli kararıyla yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile Akdeniz Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'ne, Akdeniz Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne, 2547 Sayılı Kanunun 46'ncı maddesi uyarınca her eğitim öğretim yılı başında yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Birim koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının bağlı olduğu enstitü/fakülte/yüksekokul kurulu tarafından görevlendirilen ve öğretimi sürdüren ilgili birimin koordinasyon, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,
- b) Ders materyali ve materyal ücreti: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yükseköğretim kurumlarınca basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyal ve hizmet ile bunlar karşılığında öğrencilerden alınan ücreti,
- c) Elektronik ders notu: Uzaktan öğretimde kullanılmak üzere, ilgili öğretim elemanı tarafından akademik yayın kurallarına ve uzaktan öğretim yayın komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış. ppt, .pdf, .doc vb. uzantılı ders notunu,
- c) Eşzamanlı uzaktan öğretim uygulaması: Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı anda biraraya geldikleri canlı uzaktan öğretim uygulamasını,
- ç) Eşzamansız uzaktan öğretim uygulaması: Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı anda biraraya gelme zorunluluğu olmaksızın gerçekleştirilen uzaktan öğretim uygulamasını,
- d) Merkez koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programında uygulanacak teknik çalışmaların işleyişinden sorumlu ve uzaktan öğretim birimi ile öğretimi sürdüren ilgili birimin koordinasyonunu sağlayan uzaktan öğretim biriminde görevli öğretim elemanını,

- e) Program koordinatörü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının koordinasyon, ders içeriklerin temini, derslerin yürütülmesi, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan ve öğretimi sürdüren ilgili birim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- f) Öğrenim ücreti: Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğretiminin karşılığı olarak ödeyeceği ve 2547 Sayılı Kanunun 46ıncı maddesine göre Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenim ücretlerini,
- g) Öğretimi sürdüren ilgili birim: Akdeniz Üniversitesi'ne bağlı uzaktan öğretim yapan enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- ğ) Öğretimi sürdüren ilgili birim kurulu: Akdeniz Üniversitesi'ne bağlı uzaktan öğretim yapan enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının yönetim kurullarını,
- h) Merkez Koordinatorü: Uzaktan öğretim ile yürütülen bir diploma programının koordinasyon, ders içeriklerin temini, derslerin yürütülmesi, görevlendirme ve denetimlerin yapılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,
- ı) Senato: Akdeniz Üniversitesi Senatosu'nu,
- i) Uzaktan öğretim birimi: Uzaktan öğretimin sunulmasında teknik ve idari altyapı hizmetini yürütmekle görevli Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni (AKUZEM),
- j) Uzaktan öğretim birim kurulu: Akdeniz Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu'nu
- k) Uzaktan öğretim yayın komisyonu: Akdeniz Üniversitesi'nde uzaktan öğretimin birimlerde oluşturulan ve uzaktan öğretimin yürütülmesine ilişkin kararlar alan komisyonu,
- l) Yönetim kurulu: Akdeniz Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimle İlgili Genel Esaslar

Eğitim ve öğretim yılı

MADDE 5 – (1) Uzaktan öğretimi sürdüren ilgili birimlerde uygulanacak akademik takvim her yıl uzaktan öğretim yayın komisyonutarafından hazırlanır veuzaktan öğretim birim kurulu kararı ile Senato'nun onayına sunulur.

Öğretim türleri

MADDE 6 – (1) Öğretimi sürdüren ilgili birimlerde açılan programlarda, derslerin tamamı veya Senato tarafından uygun görülmesi halinde birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan öğretim yöntemiyle yapılır.

Öğretim dili

MADDE 7 – (1) Öğretim programında öğretim dili Türkçedir. Gerektiğinde öğretim dilinin en az %30'u İngilizce olan programlar da açılabilir.
(2) Uluslararası ortak programlarda öğretim dili, öğretimi sürdüren ilgili birim kurullarının kararına göre belirlenir.

Program veya ders açma

MADDE 8 – (1) Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda program veya ders açılması ve bu programlara öğrenci alınması ile ilgili başvuru işlemleri öğretimi sürdüren ilgili birimle uzaktan öğretim biriminin işbirliğiyle Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'da yer alan ilgili hükümlere göre yapılır.

(2) Program veya ders açma işlemleri esnasında, kamuoyunu bilgilendirmek için gerekli olan örnek ders içerikleri ve izlencelerinin hazırlanması öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından, örnek ders materyallerinin uzaktan öğretim yoluyla sunulması işlemleri uzaktan öğretim birimi tarafından gerçekleştirilir.

Öğretim programları ve dersler

MADDE 9 – (1) Bölüm / program dersleri ile bu derslerin yarıyıllara göre dağılımları, haftalık saatleri, kredileri ve ön şartları, öğretim türleri ve türler için öngörülen yarıyıl ve süreleri, ilgili öğretimi sürdüren ilgili birim kurulu tarafından belirlenir ve Senato’nun onayına sunulur.

(2) Öğretimi sürdüren ilgili birim kurulunun talebi ve uzaktan öğretim birim kurulunun uygun görüş bildirmesi halinde birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler ile Yaz Okulu’nda yürütülecek derslerin tamamı veya bir kısmı uzaktan öğretim yöntemiyle yapılabilir. Bu konuyla ilgili düzenlemeler Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar’ın 6. Maddesi hükümlerine göre yapılır.

(3) Birinci ve ikinci öğretim programlarında bazı derslerin örgün veya uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesi halinde, uzaktan öğretim şubesini seçen öğrencilerden 2547 Sayılı Kanunun 46’ncı maddesinin (c) bendi uyarınca hesaplanan öğrenim ücreti ve materyal ücreti alınır. Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı derslerin yalnızca uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesi halinde öğrencilerden ek bir ücret alınmaz.

Uzaktan öğretimin uygulanması

MADDE 10- (1)Uzaktan öğretim programlarında gerçekleştirilecek tüm çalışmalarla ilgili kararlar, ilgili mevzuat çerçevesinde uzaktan öğretim yayın komisyonu tarafından alınır. Uzaktan öğretim yayın komisyonu; uzaktan öğretim birimi müdürünün başkanlığında öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları tarafından görevlendirilen birim koordinatörü ve/veya bu birimlerdeki program koordinatörleri ile Merkez koordinatöründen oluşur. Komisyon; öğretim dönemi öncesi, sınav dönemleri ve dönem sonu değerlendirme olmak üzere bir dönemde önlisans, lisans tamamlama, lisans ve lisansüstü düzeylerde ayrı ayrı olmak üzere en az üç defa toplanarak programların verimli bir biçimde yürütülmesi, ders işleyiş esasları, sınav tarihlerinin belirlenmesi, öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen taleplerin değerlendirilmesi vb. konularda kararlar alır.

(2) Program ders kataloğunda yer alan kuramsal saatler, yayın komisyonunun kararına göre eşzamanlı veya eşzamansız olarak, uzaktan öğretim birimi stüdyolarında veya izinli/kontrollü olarak stüdyo bağlantılı bir dış ortamda gerçekleştirilir. Uygulama saatleri ise eşzamanlı/eşzamansız forum uygulaması olarak, öğrencilere önceden ilan edilen saatlerde uzaktan öğretim birimi kontrolünde stüdyo dışındaki uygun ortamlarda internet üzerinden yapılır. Forum uygulamaları mesai saatleri dışında da yapılabilir. Mesai dışında yapılan forum uygulamaları için fazla mesai ücreti vb. ödemesi yapılmaz.

(3) Eşzamanlı/eşzamansız yürütülen kuramsal saatlerde elektronik ders notu kullanımı zorunludur. Öğretim elemanı elektronik ders notunu uzaktan öğretim yayın komisyonu tarafından belirlenen şablonda, bu yönergenin 20’inci Maddesinin 4’üncü fıkrasında belirtilen hükümler gereğince yapmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü, Kayıt, Ölçme Değerlendirme, Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

Öğrenci kabulü, öğrenim süresi

MADDE 11 – (1)Uzaktan öğretim yapılmasına karar verilen ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarına öğrenci kabulü yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre yapılır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarında öğrenim süresi en erken üç, en fazla altı yarıyıldır. Bu süreyi aşan öğrenciler, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirilir.

Programlar arası geçiş

MADDE 12- (1) Yükseköğretim kurumlarının uzaktan öğretim programları arasında geçiş; “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

(2) Kurum içi birinci ve ikinci öğretim programlarından uzaktan öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın geçiş yapılabilir.

(3) Kurum içi birinci ve ikinci öğretim programlarından uzaktan öğretime geçişlerde, geçiş yapacağı döneme kadar almış olduğu tüm dersleri başarmış olma zorunluluğu aranmaz.

(4) Birinci ve ikinci öğretim programlarından uzaktan öğretime geçiş yapan öğrenciler, o program için belirlenmiş uzaktan öğrenim ücreti ve materyal ücretini öderler.

(5) Uzaktan öğretimden kurum içi ve dışı örgün öğretim programlarına geçişler, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır.

Devam zorunluluğu

MADDE13- (1) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslerdeki devam gerektiren faaliyetlerini, uzaktan eğitim yayın komisyonu belirler ve dönem başlamadan önce ders izlence sayfalarında duyurulur.

Kayıt işlemleri

MADDE 14 – (1) Öğrencilerin kayıt, ders seçimi, danışmanlık hizmetleri, başarı durumu, mezuniyet vb. tüm öğrenci işlerini öğretimi sürdüren ilgili birim yürütür.

(2) Uzaktan öğretim programlarına yapılacak kayıt işlemleri örgün eğitim esaslarına göre yapılır. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuru ve kayıt işlemleri, ilgili öğretim biriminin denetiminde posta yoluyla yapılabilir.

(3) Uzaktan öğretim programlarına kayıt yaptıran öğrenciler, Senato tarafından ilan edilen öğrenim ücretlerinin haricinde, Uzaktan öğretim yayın komisyonunca tespit edilen ve yönetim kurulu tarafından belirlenen ve ilan edilen uzaktan öğretim materyal ücreti öderler. Öğrenim ücreti ve materyal ücretini yatırmayan öğrencilerin kayıtları yapılmaz.

(3) Kayıt yaptıran öğrencilerin bilgileri, öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından uzaktan öğretim birimine en geç ekle sil haftasının ilk gününe kadar gönderilir.

(4) Kayıt işlemlerini yaptıran öğrencilerin seçtikleri dersler ve şube bilgileri ile şubelerde yer alan öğrenci listeleri, öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından dersler başlamadan en geç üç iş günü öncesinde uzaktan öğretim birimine gönderilir.

Ders Seçimi

MADDE 15 – (1) Ders seçimi işlemleri örgün eğitim programlarında olduğu gibi ilgili mevzuat hükümlerince yapılır.
(2) Tezsiz yüksek lisans uzaktan öğretim programlarında, beşten az öğrencinin seçtiği seçmeli dersler açılmaz.

Danışmanlık

MADDE 16 – (1) Önlisans, lisans tamamlama ve lisans düzeyinde her program için öğretimi sürdüren ilgili birim kurulu tarafından bir program koordinatörü görevlendirilir. Programkoordinatörü, öğrenciyle yayın komisyonunun belirlediği formatlarda internet üzerinden eşzamanlı/eşzamansız iletişim kurmakla ve ders içeriklerinin hazırlanması, derslerin yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumludur.
(2) Lisansüstü programlarda danışman atama işlemleri, örgün öğretim öğrencileriyle aynı şekilde ilgili mevzuata göre yapılır. Danışman öğretim üyeleri tez veya dönem projesi için öğrenci görüşmelerini haftada en az bir saat eşzamanlı uygulama olmak üzere internet üzerinden gerçekleştirir.

Ölçme değerlendirme

MADDE 17 – (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde; arasınav(lar) ve/veya kısa sınav, uygulama çalışması vb. yarıyıl içi sınavlar, dönem sonu notuna etkisi toplam %20'yi aşmayacak şekilde internet ortamında gerçekleştirilir. Yarıyıl sonu sınavları ise gözetimli ortamlarda merkezi sınav uygulamasıyla yapılır. Gözetimli sınavların başarı notuna etkisi ilgili mevzuat gereği en az %80'dir.
(2) Başarısız öğrenciler için bütünleme ve tek ders sınav işlemleri, uzaktan öğretim akademik takvimi ve ilgili eğitim öğretim yönetmelikleri hükümleri çerçevesinde yapılır.
(3) Öğrencilerin başarı değerlendirmeleri Akdeniz Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmelikleri'nin ilgili hükümlerine göre yapılır.
(4) Yeterli öğrenci sayısının ve talebin olması halinde, diğer şehirlerdeki üniversitelerle protokol hazırlanılarak gözetimli merkezi sınav uygulaması yapılabilir.
(5) Sınav sorularının hazırlanması, başarı notlarının öğrenci otomasyonuna girilmesi ve başarı değerlendirilmesi, öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından görevlendirilen öğretim elemanı tarafından; internet ve gözetimli merkezi sınav materyallerinin hazırlanması ile başarı puanının ölçülmesi uzaktan öğretim birimi tarafından gerçekleştirilir.
(6) Gözetimli merkezi sınavlarda görev alacak kişiler, uzaktan öğretim yayın komisyonunca görevlendirilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi

MADDE 18-(1) Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi en erken üçüncü yarıyılın başında alınabilir.
(2) Dönem projesinin kapsamı ve koşulları; danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir.
(3) Öğrencinin dönem projesini almayı düşündüğü yarıyıl, dönem projesine kayıt yaptırmayı dönem projesi konusunu aldığı dönem başında belirlemesi, yarıyıl sonunda enstitünün tez yazım kılavuzuna göre yazılı bir rapor oluşturması ve yeterli sayıda kopyasını anabilim/anasanat dalı aracılığıyla enstitüye vermesi gerekir.
(4) Dönem projesi jürisi; anabilim/anasanat dalı akademik kurulu tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulunca kabul edilen biri danışman olmak üzere üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(5) Dönem projesi 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı puanı 70 ve üzeri olan projeler başarılı olarak kabul edilir.

Öğrenime ara verme, mezuniyet, diploma ve disiplin işlemleri

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin öğrenime ara verme, mezuniyet, diploma ve disiplin işlemleri, öğretimi sürdüren ilgili birim tarafından ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve görevleri

MADDE 20 – (1)Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerde, dersin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine eğitim-öğretimi sürdüren ve uzaktan öğretim birim kurulunun da görüşü dikkate alınarak yönetim kurulunca karar verilir.

(2) Görevlendirilen öğretim elemanlarına dersler başlamadan önce uzaktan öğretim birimince stüdyo kullanım ve ders materyali hazırlama eğitimi verilir.

(3) Öğretim elemanı, şablonu uzaktan öğretim yayın komisyonu tarafından belirlenen ders materyalini hazırlayarak stüdyo ortamında yürütülecek dersten en geç bir gün öncesine kadar, arasınay ve yarıyıl sonu sınav soruları ve cevap anahtarlarını ise sınav tarihinden en geç iki hafta öncesine kadar, uzaktan öğretim birimine, uzaktan öğretim yayın komisyonunca belirlenen formatta göndermekle yükümlüdür.

(4)Görevlendirmesi kapsamında ders notu, stüdyo dersi, forum uygulaması, soru bankası hazırlama vb. çalışmalarını mazeret bildirmeksizin yapmayan, belirlenen formata riayet etmeyen, ders materyallerinin hazırlanmasında fikri mülkiyet haklarını ihlal eden, akademik etik dışına çıkan ve öğretimin hedeflenen kalitede sürdürülmesini engelleyici davranışlarda bulunan öğretim elemanları hakkında ilgili mevzuat kapsamında işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Öğrenim ücretleri ve materyal ücreti

MADDE 21 - (1)Öğrenim ücretleri 2547 Sayılı Yasa'nın 46ncı maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre uygulanır.

(2) Tezsiz yüksek lisans uzaktan öğretim programlarında yarıyıllık öğrenim ücreti öğrencilerden üç eşit taksitte alınabilir.

(3) Uzaktan öğretim programlarında uygulanacak materyal ücreti her yıl eğitim öğretim dönemi başlamadan önce, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'ına ilişkin hükümler doğrultusunda programın öğrenim ücretini geçmeyecek şekilde uzaktan öğretim birim kurulu tarafından maliyet esaslı olarak tespit edilerek, Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ilan edilir ve uygulanır.

(4) Öğrenimini yasal süreler içerisinde bitirmeyen öğrencilerden alınacak öğrenim ücreti ve materyal ücretlerinde İlgili Mevzuat uyarınca belirlenen ücretler uygulanır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programlarında tüm dersleri alıp dönem projesi aşamasına geçmiş olan öğrencilerden, internet üzerinden gerçekleştirilen canlı forum derslerine katılmaları için bir yarıyıla mahsus olmak üzere materyal ücreti alınır.

Bütçeleştirme işlemleri

MADDE 22 - (1) Kayıt dönemlerinde öğrencilerden alınan öğrenim ücretleri, öğretimi sürdüren ilgili birimlere ödenek olarak kaydedilir. Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar 16ncı maddesi kapsamında yapılacak ödemeler bu ödenek üzerinden yapılır.

(2) Kayıt dönemlerinde öğrencilerden alınan materyal ücretleri, uzaktan öğretimin uygulanması için gerekli mal ve hizmetlerin alımında kullanılmak üzere uzaktan öğretim biriminin bütçesine ödenek olarak kaydedilir.

(3) Uzaktan öğretimin kalitesini arttırmak, teknolojik altyapıyı geliştirmek ve uzaktan öğretim programlarını yürüten akademik birimlerin fiziki koşullarını iyileştirmek amacıyla, kayıt dönemlerinde alınan öğrenim ücretlerinden öğretimi sürdüren ilgili birimin payına ayrılan %30'luk tutarın; önlisans ve lisans programlarında en az %30'u uzaktan öğretim birimi bünyesinde teknolojik altyapıyı geliştirmek amacıyla, mal ve hizmet alımlarında kullanılır. Tezsiz yüksek lisans programlarında bu tutarın %60'ı akademik ve fiziki altyapıyı geliştirmek amacıyla uzaktan öğretimin sürdürüldüğü anabilim dalının mal ve hizmet alımlarında, %20'si uzaktan öğretim programının bağlı olduğu enstitünün ve %20'si de uzaktan öğretim biriminin mal ve hizmet alımlarında kullanılır. Birimlerin ihtiyacı halinde bu oranlarda yazılı mutabakata bağlı olarak değişiklik yapılabilir.

Ek ders ücreti ve diğer ödemeler

MADDE 23- (1) Öğretim elemanlarına yapılacak ek dersücreti ödemeleri veuzaktan öğretimin yürütülmesine fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına yapılacak diğer ödemeler Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslarda yer alan ilgili cetvellere göre hesaplanır.

Sınav ücretleri

MADDE 24-(1) Merkezi olarak yapılan sınavlarda görev alacak personel uzaktan öğretim yayın komisyonu tarafından belirlenir ve ilgili birim kurullarınca görevlendirilir. Merkezi sınavlarda görev alan personele yapılacak ödemeler Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslarda yer alan ilgili cetvellere göre hesaplanır.

(2) Merkezi olarak yapılan sınavların dışında Senato tarafından onaylanan müfredat programları uyarınca belirlenen yöntemle yapılan sınavlarda örgün öğretim sınav esaslarına göre ödeme yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hususlar

MADDE 25-(1) Bu yönergede yer almayan diğer hususlarda ilgili olarak Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 19.06.2014 tarihli kararıyla yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar ile ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26-(1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27-(1) Bu yönergeyi Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.

16.12.2015 tarih ve 19/138 sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.