

TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

Ders İçerikleri

I.YIL GÜZ YARIYILI

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I

Temel Kavramlar, Osmanlı Devleti Ve Osmanlı'da Yenileşme Hareketleri Osmanlı Devleti'nin Gerileme Nedenleri, Genç Osmanlılar, Meşrutiyet, İttihat Ve Terakki Meşrutiyet Dönemi, Trablusgarp Ve Balkan Savaşı, I. Dünya Savaşı: Savaşın Sebepleri, Osmanlı Devleti'nin Savaştığı Cepheler, Gizli Antlaşmalar, Savaşın Sonuçları, Mondros Mütarekesi Ve Osmanlı Devletinin Paylaşılması, Milli Mücadele: Hazırlık Dönemi, Cemiyetler, Kuvay-ı Milliye, Kongreler: Bölgesel Kongreler, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi Son Osmanlı Mebusan Meclisi Ve Misak-ı Milli, TBMM'nin Açılması Ve Yeni Türk Devletinin Oluşumu, Milli Mücadelede Cepheler: Doğu, Güney Ve Batı Cepheleri, Mudanya Mütarekesi Ve Lozan Antlaşması

TÜRK DİLİ I

Dil nedir? Dillerin doğuş felsefeleri, Geçmişten bugüne İletişim yolları, iletişimin ana unsurları, Dil-millet ilişkisi ve önemi, Dil -kültür ilişkisi ve önemi, Yeryüzündeki diller ve Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk dilinin gelişimi ve tarihî devirleri (kısaca), Türkiye Türkçesinin dönemleri, Türk dilinin bugünkü durumu, yayılma alanları ile konuşulduğu bölgeler, Türk yazı dilini kullanan topluluklar, Türklerin kullandığı alfabeler, Dil türleri (ortak dil, lehçe, şive, özel dil...), Ses-harf ilişkisi, Türkçede Ses bilgisi ve Ses olaylarıyla ilgili kurallar, Türkçenin ses özellikleri (Türkçe sözcüklerin kullanılan seslerden tespiti), Türkçe hece yapısı ve hece bilgisi, Yazım kuralları ve çeşitleri, Seslerle ve Yazım kurallarıyla ilgili örnekler ve uygulaması, Noktalama işaretleri ve çeşitleri, Noktalama işaretleriyle ilgili örnekler ve uygulaması, Çeşitleriyle Ek-Kök-Gövde bilgisi ve ilişkisi, Çekim ekleri ve çeşitleri, Yapılarına göre sözcük çeşitleri(basit, türemiş, birleşik) ve uygulaması, Yapım ekleri ve uygulaması,(Fiilden isim yapma, fiilden fiil yapma ekleri) , (İsimden isim yapma, isimden fiil yapma ekleri), Türkçede fiilimsilerin özellikleri ve çeşitleri,

Sözcükte yapı ile ilgili genel uygulama örnekleri, Kompozisyonla ilgili genel bilgiler, Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması.

YABANCI DİL I*

İNGİLİZCE I/ ALMANCA I

Somut ihtiyaçları dile getiren günlük hayattaki alışıldık ifadeleri ve basit cümleleri anlayabilir ve bunlarla kendini ifade edebilir. Kendini ve başkalarını tanıtabilir, başka insanların kişisel bilgilerine yönelik (nerde oturdukları, kimleri tanıdıkları gibi) sorular sorabilir ve bu türden sorulara yanıt verebilir. Eğer konuştuğu kişiler yavaş ve anlaşılır konuşuyorlarsa ve ona yardıma hazırlarsa basit şekilde anlaşılabilir.

GENEL TURİZM

Turizm tarihçesi ve modern dünyadaki yeri, turizmin diğer disiplinlerle ve bilim alanları ile ilişkisi, turizmin temel kavramları ve özellikleri, seyahat güdeleri, turizm türleri, turizmin Türkiye’de gelişimi, turizmin dünyada gelişimi, turizmin ekonomik ve sosyal yaşam üzerindeki etkileri, turizm ürünü ve turizm ürününü oluşturan öğeler, turizm ürünü sunan işletmeler, turizm işletmelerinin sınıflandırılması kriterleri, Türkiye’de yerli ve yabancı turist talebi, turizmde geleceğe ilişkin eğilimler.

TURİZM EKONOMİSİ

Ekonomik faaliyet olarak turizm, temel ekonomik kuramlar, turizm ekonomisi, turizm arzı ve özellikleri, turizm işletmeleri, turizm işletmelerinde maliyetler, turizm sektöründe Pazar yapıları, turizm arzı, turizm talebi, turizm talebini etkileyen faktörler, turizm pazarında denge, turizm pazarında dengeyi etkileyen faktörler, turizmin ekonomi üzerine etkileri, turizm talebinin tahminlenmesi, Türkiye ekonomisinde turizmin yeri ve önemi

GENEL İLETİŞİM

İletişim sürecindeki temel öğeler olan kaynak, ileti (mesaj) ve alıcı (hedef); kodlama, kod açma ve bilgi kullanımı, gönderici ve alıcı arasında mesajın etkin iletişim yöntemleri; iletişimin etkin olabilmesi, iletişim sürecindeki engellerin ortadan kaldırılarak, sağlıklı bir iletişim ortamının sağlanması; bireysel toplumsal ve örgütsel iletişimin gerek sözlü ve yazılı ve gerekse sözsüz ve bilgi teknolojileri yoluyla kurulma yöntemleri, iletişim sürecinde iletişimin engellerini, teknik, semantik ve etkinlik problemleri; bireyin kendi ile iletişimi, bireyler arası iletişimi, grup iletişimi ve kitle iletişimi, grup içerik ve özelliklerine göre

iletişim, kullanılan araç ve kanallara göre iletişim, kullanılan kodlara göre iletişim, zaman ve mekân boyutlarına göre iletişim konuları ve iletişim modelleri.

GENEL MATEMATİK

Doğal sayılar, tamsayılar, rasyonel sayılar ve üslü sayılarla işlemler. Grafikler ve grafiklerin değerlendirilmesi. Oran ve orantı problemleri.

ÖNBÜRO İŞLEMLERİ I

Önbüro departmanının otel organizasyonundaki yeri ve önemi, önbüro departmanının görevleri, rezervasyon işlemleri, münferit ve grup rezervasyon işlemleri, rezervasyon bölümünde kullanılan formlar ve uygulama şekilleri, ön hazırlık işlemleri, müşteri karşılama işlemleri, resepsiyon işlemleri, münferit ve grup check-in işlemleri, resepsiyon bölümünde kullanılan formlar ve uygulama şekilleri

KAT HİZMETLERİ İŞLEMLERİ I

Kat hizmetlerinin otel organizasyonundaki yeri ve önemi, kat hizmetleri departmanının görevleri, kat hizmetleri birimleri, kat hizmetleri ile ilgili temel terimler bilgisi, kat hizmetlerinde temizlik ve hijyen, kat hizmetlerinde kullanılan araç ve gereçler.

YİYECEK-İÇECEK SERVİSİ I

Yiyecek-İçecek bölümünün otel organizasyonundaki yeri ve önemi, yiyecek-İçecek departmanının görevleri, restoran salonlarını düzenleme, barların servis alanlarını düzenleme, ziyafet ve konferans salonlarını düzenleme, oda servisi ofislerini düzenleme, teknik donanımları kontrol etme, rezervasyon alma işlemini gerçekleştirme, rezervasyon dağılımını kontrol etme ve ilgili departmanlara iletme, salonların hazırlık kontrolünü yapma, servis öncesi toplantı yapma, konukları karşılama/yerleştirme, menü kartını sunma/takip etme, sipariş alınmasını sağlama, önerili satış yapılmasını sağlama, konuk memnuniyetini sorma, servis akışını düzenleme/takip etme, hesabı tahsil etme/takip etme, konukları uğurlama, adisyon açma, hesap tahsili ve fatura kesme, kapanış raporlarını alma ve ilgili birimlere iletme, adisyonların açılıp açılmadığının kontrolünü yapma, adisyonlara ilave ürün girişini takibini yapma, ödeme işlemlerinin takibini yapma, kapanış görev dağılımı yapma

MÜZİK KÜLTÜRÜ I

Müziğin tanımı, müziği oluşturan etkenler, müzikte dönemler ve besteciler, müzik formları, klasik batı müziği eserlerinin tanıtılması,.

SPOR KÜLTÜRÜ I

Spor kültürüne genel bakış, Antik çağda olimpiyatlar, Eski Türklerde spor, Anadolu'da antik çağ ve spor , Engelliler ve spor, Sporda ilkler , Dünyada yaşam boyu spor, Türkiye'de yaşam boyu spor.

<p>I. YIL BAHAR YARIYILI</p>
--

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

Siyasi İnkılâplar: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Anayasal Hareketler, Çok Partili Hayata Geçiş Denemeleri, Hukuk Alanında Yapılan İnkılâplar Ve Yeni Hukuk Düzeni, Eğitim Ve Kültür Alanında Yapılan İnkılâplar, Sosyal Alanda Yapılan İnkılâplar, Ekonomik Alanda Yapılan İnkılâplar, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası (1923–1938) ,Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Devletçilik, Laiklik, İnkılâpçılık, Bütünleyici İlkeler, Atatürk Sonrası Türkiye (İç Ve Dış Siyasi Gelişmeler)

TÜRK DİLİ II

Zarfların ve edatların Türkçede kullanılış şekilleri, Cümle bilgisi (Türkçede kelime gruplarının çeşitleri), Cümlenin unsurları(özne, tümleç, yüklem), cümle tahlili ve uygulaması, Cümlenin türleri(basit, birleşik, sıralı...), cümle tahlili ve uygulaması, Kompozisyonda anlatım türleri, Konuşma planı, hazırlıksız konuşmalar, Güzel konuşma kuralları ve ilkeleri Hazırlıklı konuşma çeşitleri ve uygulamaları, Sözlü Anlatım Türleri ve Uygulaması, (Konferans, Panel, Sempozyum...), Yazılı Anlatım Türleri ve Uygulaması, (Düşünce yazıları-Makale, Fıkra, Eleştiri, Mektup...), Sanatsal Anlatım Türleri ve uygulaması, (- Roman, Hikâye, Deneme, Tiyatro, Şiir...), Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi, Bilimsel yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar, (Kitaplıklardan yararlanma ve araştırma yapma), Bilimsel yazı örnekleri inceleme, Edebiyat ve düşünce dünyasıyla ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve retorik uygulamaları, Retorik uygulamaları (Türk ve dünya edebiyatlarından ve düşünce tarihinden seçilmiş örnek metinlere dayanılarak

öğrencinin doğru ve güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bununla ilgili retorik uygulamaları)

YABANCI DİL II*

İNGİLİZCE I/ ALMANCA I

Dolaysız anlatımlarda cümleleri ve sıkça kullanılan tabirleri anlayabilir (örneğin kişinin kendisiyle, ailesiyle, alışverişle, iş ve yakın çevreyle ilgili bilgiler). Basit ve rutin durumlarda anlaşılabilir, bilindik ve alışıldık konuların basit ve doğrudan aktarımını yapabilir. Basit anlatımlarla geldiği yeri, eğitimini, yakın çevresini ve doğrudan ihtiyaca yönelik durumları anlatabilir.

BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Bilgisayar donanımı, yazılım ve işletim sistemi, internet ve internet tarayıcısı, elektronik posta yönetimi, haber grupları ve forumlar, web tabanlı öğrenme, kelime işlemci, işlem tablosu, sunum hazırlama, internet ve kariyer, kişisel web sitesi hazırlama, e-ticaret, tanıtıcı materyal hazırlama

OTEL İŞLETMECİLİĞİ

Konaklama türleri, konaklama işletmelerinin örgüt yapıları, bölümleri, personel yönetimleri ve fiziki yerleşim planları, işletmeleri tanıtmaya yönelik çalışmalar. Turistik yörelerdeki konaklama tesislerinin ve özel mülkiyet veya devre mülk kapsamındaki konaklama ünitelerinin yönetim teknikleri. Turistik işletmelerinin kurulmaları, çalışmaları, özendirme çabaları, sağladıkları hizmet türleri ve animasyon faaliyetleri, personel seçimi eğitimi ve yönetimi uygulamaları ve devre mülk kapsamındaki işletmelerin sağladıkları imkanlar ve organizasyon yapıları ile karşılaştırmaları.

TİCARİ MATEMATİK

Oran ve orantı hesapları, yüzde işlemleri ve hesapları, faiz hesapları, karışım ve bileşim hesapları, maliyet hesabı.

İLK YARDIM

İlk yardımın temel ilkeleri, temel yaşam desteği, yaralanmalarda ilk yardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım, diğer acil durumlarda ilk yardım ve tasarımlar ile ilgili yeterlikleri kazandırmak, bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

STAJ

Öğrencinin ticaret, üretim ve hizmet gibi ilgili sektörlerde yapacağı pratik ve uygulamalı eğitimidir. Toplam 60 gündür. Mesleki konularda eğitim ve uygulama yaptırılarak iş tecrübesi kazanımı amaçlanmaktadır. Koordinatör öğretim elemanı gözetiminde eğitim ve uygulamalar yürütülür. İşyerinden gelen değerlendirme formları incelenerek, staj eğitim, uygulama ve çalışma komisyonu tarafından değerlendirme yapılır

ÖNBÜRO İŞLEMLERİ II

önbüro departmanında vardiya işlemleri, sabah, akşam ve gece vardiyası işlemleri, önkasa işlemleri, önkasada kullanılan formlar ve uygulama şekilleri, check-out işlemleri, santral işlemleri, santralde kullanılan formlar ve uygulama şekilleri, danışma işlemleri, danışmada kullanılan formlar, önbüroda kullanılan makine ve teçhizatlar

KAT HİZMETLERİ İŞLEMLERİ II

Kat hizmetlerinde kullanılan kimyasallar, dezenfektanlar, yıkama, ütüleme, kuru temizleme, depolama teknikleri, stok kontrol yöntemleri, haşeratla ilgilenme ve ilaçlama yöntemleri, ilk yardım, iş güvenliği, yangın önleme ve güvenlik tedbirleri, bakım ve onarım.

YİYECEK-İÇECEK SERVİSİ II

Kahvaltı servis metotlarını belirleme/uygulama, restoranın uygulanacak servis metotlarını belirleme/uygulama, ziyafet ve konferans salonlarını düzenleme, oda servisi ofislerini düzenleme, teknik donanımları kontrol etme, rezervasyon alma işlemini gerçekleştirme, rezervasyon dağılımını kontrol etme ve ilgili departmanlara iletme, salonların hazırlık kontrolünü yapma, servis öncesi toplantı yapma, konukları karşılama/yerleştirme, menü kartını sunma/takip etme, sipariş alınmasını sağlama, önerili satış yapılmasını sağlama, konuk memnuniyetini sorma, servis akışını düzenleme/takip etme, hesabı tahsil etme/takip etme, konukları uğurlama, adisyon açma, hesap tahsili ve fatura kesme, kapanış raporlarını alma ve ilgili birimlere iletme, adisyonların açılıp açılmadığının kontrolünü yapma, adisyonlara ilave ürün girişini takibini yapma, ödeme işlemlerinin takibini yapma, kapanış görev dağılımı yapma, malzeme ve ekipmanlarının stoklarını sağlama, son kontrolleri yapma

MÜZİK KÜLTÜRÜ II

Klasik Türk müziği, formları, bestecileri, etnik müzikler, dünya müzikleri ve eserlerinin tanıtılması.

SPOR KÜLTÜRÜ II

Egzersizın yararları, Neden koşmalıyız?, Hareket azlığının zararları, Kondisyon nedir?, Genel antrenman bilgisi, beslenme, ısınma, takım sporlarda oyun kuralları, ferdi sporlarda oyun kuralları.

II. YIL GÜZ YARIYILI

TURİZM PAZARLAMASI

Pazarlama – hizmet pazarlaması – turizm pazarlamasına giriş - turizm pazarlaması çevresi – turizm pazarlaması planlaması - turizm pazarlaması bilgi sistemi - turizmde pazar bölümlendirme, pazar hedefleme ve pazar konumlandırma – turizmde pazarlama karması - turizmde ürün – turizmde dağıtım kanalları – turizmde fiyatlandırma – turizmde tutundurma – turizmde insan – turizmde fiziksel kanıt – turizmde süreç

GIDA VE PERSONEL HİJYENİ

Hijyenin tanımını ve önemini; Bakteriler, mayalar, küfler, virüsler ile ilgili bilgiler; Yararlı, patojen mikroorganizmalar ve bunların gelişme ortamları ile ilgili bilgiler; Patojen bakterilerin gıdalara geçişi, gıda zehirlenmeleri ve bakterilerin gelişmesinin kontrol altına alınması ile ilgili bilgiler; Besin, bina, hava, su, personel hijyeni ile ilgili ilkeler. HACCP, ISO 22000.

KONGRE VE FUAR ORGANİZASYONU

Özel etkinlikler turizmi, turizm ekonomisine etkisi, trend ve tüketici araştırmaları; turistik varış noktalarının planlanması; özel etkinliklerin planlanması ve pazarlanması; kongre planlanması; kongre bürolarının fonksiyonları ve varış noktasının gelişimindeki önemi. Özel etkinliklerden örnek olaylar.

SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ

Seyahat işletmeciliğinin tarihsel gelişimi, seyahat işletmelerinin gelişmesini etkileyen faktörler, seyahat organizasyonları, seyahat acenteciliği kavramı, seyahat acentalarının tüketici üzerindeki rolü, seyahat acentası çeşitleri, görevleri ve Türkiye'deki uygulamalar, seyahat acentalarının faaliyetleri, tur operatörlüğü kavramı, paket tur kavramı, paket tur üretimi, tur operatörleri-oteller arasındaki ilişkiler, seyahat işletmelerinde yönetim fonksiyonları, seyahat işletmelerinde pazarlama.

MESLEKİ YABANCI DİL I

Bu ders kapsamında, otel işletmelerine ait terminoloji ve teknik terimlerin yabancı dilde kullanımını anlatılmaktadır.

ÖNBÜRO HİZMETLERİ

Konaklama işletmeleri, konaklama işletmeleri departmanları, önbüro departmanı, önbüronun organizasyon yapısı, görevleri, personeli ve özellikleri, oda ve konuk çeşitleri, oda satışları, konuk grup ve tipleri, rezervasyon hizmetleri, resepsiyon hizmetleri, danışma hizmetleri, santral hizmetleri, kasa hizmetleri, raporlama ve dosyalama hizmetleri

OTELCİLİK OTOMASYON HİZMETLERİ-ÖNBÜRO OTOMASYONU I

Fidelio Suite 8 konaklama yönetim sisteminin tanıtılması, fonksiyon tuşlarının kullanımı, münferit, acenta, firma profil oluşturma, rezervasyon menüsü, münferit, acente, şirket rezervasyonları, grup rezervasyonları, blok rezervasyonları, oda blokajları, rezervasyon opsiyon sekmeleri.

MENÜ PLANLAMA

Menü ön hazırlıkları yapılması, yemekleri reçeteleri oluşturmak, içecek menüleri oluşturmak, özel menüleri oluşturmak, porsiyon maliyetlerini hesaplamak, satış fiyatını oluşturmak, ön hazırlıkları yapmak, menü kartlarını hazırlamak.

OTELCİLİK OTOMASYON SİSTEMLERİ- YİYECEK-İÇECEK OTOMASYONU I

Yiyecek içecek hizmetlerinde otomasyon. Fidelio maliyet kontrol modülünün kullanımı. Ambar stok kontrol, ana veriler, envanter bazında tüketim, satın alma

GENEL MUHASEBE

Muhasebe enformasyon sistemine giriş. Ekonomik işlemlerin tanınması, kaydedilmesi, özetlenmesi ve raporlanması. Muhasebenin teorik çerçevesi, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri. Muhasebe kayıt işlemlerinin tüm evreleri ve dönemin tamamlanması. Dönemsel muhasebe, dönem sonu düzeltmeleri ve finansal tabloların hazırlanması

ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Araştırma yöntemleri hakkında bilgilendirme, araştırma konularını seçme, kaynak araştırması yapma, araştırma sonuçlarını değerlendirme, araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme, sunuma hazırlık yapma,

KONUKLA İLETİŞİM

Telefonla iletişim, faksla iletişim, e-mail ile iletişim, internette sesli ve görüntülü iletişim, sözlü iletişim, yazılı iletişim, beden dili, konuğun konaklama tesisi içerisinde karşılaşılabileceği olağan dışı durumlar ve çözümleri, konuğun konaklama tesis dışında karşılaşılabileceği olağan dışı durumlar ve çözümleri, müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlar, konuk tipleri ve davranışları, konuk şikayetleri, konuk isteklerinin, şikayetlerinin alınması, konuk isteklerinin, şikayetlerinin istatistiki verilerini oluşturma

TEMEL HUKUK

Hukukun temel kavramlarını tanımak, hukuk sistemini incelemek, hak türlerini sınıflandırmak, hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, aile hukuku ve hükümleri analiz etmek, borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, sözleşme düzenlemek, eşya kavramı ve türlerini tanımak, eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak, icra iflas işlemlerini takip etmek

İŞLETME YÖNETİMİ I

Mikroekonomik verileri takip etmek, makroekonomik göstergeleri analiz etmek, pazardaki boşlukları tespit etmek, yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek, yapılabirlik çalışmalarını yürütmek, işletmenin çevresini tanımak, talep analizi ve tahmini yapmak, işletmenin kuruluş yerini belirlemek, işletmenin kuruluş yerini belirlemek, işletmenin hukuksal yapısını belirlemek, iş yerinin kapasitesini belirlemek, toplam yatırım maliyetini belirleyerek finansmanını sağlamak, tahmini gelir-gider hesabını yapmak, tahmini gelir-gider hesabını yapmak, iş yeri ve üretim planı yapmak, iş yeri ve üretim planı yapmak, yatırımın kurulum işlemlerini yürütmek, uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak.

TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ

Kalite kavramı, felsefesi ve sistemleri, kalite güvence ve kalite kontrol, kalite sistem yapısı, kalite sistem stratejileri ve taktikleri, kalite sistem entegrasyonu ve yorumu, ISO 9000 serisi standartlar, kalite ekonomisi, kalitenin oluşumunda proses ve insan performansı, temel stratejik ve taktik kalite araçları, yeni yedi temel araç, proses gelişim ve proses akış diyagramı, kalite planlama ve kalite fonksiyonlarının geliştirilmesi, olası hata türü ve etkisi analizi, hata ağacı analizi, tasarımın gözden geçirilmesi ve değer analizi, istatistiksel proses kontrol, örnekleme, proses kararlılığı ve istatistiksel kontrol kartlarının oluşturulması ve yorumlanması, deneylerin tasarımı ve deneysel tasarım olguları, toplam kalite yönetimi uygulamaları. kalite ve etik.

<p>II. YIL</p> <p>BAHAR YARIYILI</p>
--

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin fonksiyonlar; insan kaynakları planlaması, iş analizi, iş tanımları, iş dizaynı, aday toplama, işe alma, eğitim, başarı değerlendirme, ücret yönetimi, iş değerlendirme, disiplin.

TURİZM COĞRAFYASI

Türkiye'nin turistik potansiyeli hakkında bilgilendirme, turizm ve coğrafya kavramları ile bilimler arası ilişki, Türkiye'nin 7 coğrafi bölgesi ve idari sınırlar içerisinde yer alan illeri ve her ilin tarihi, kültürel, arkeolojik ve doğal değerleri.

SATIŞ YÖNETİMİ

Potansiyel müşteriler için kaynakları araştırma ve müşterileri listeleme, listelenen müşterilerin özelliklerini tespit etme, satış öncesi hazırlık yapma, satış sürecini gerçekleştirme, satış sürecinde krizi yönetme, satış sonrası hizmetleri takip etme, satış sonrası hizmetleri takip etme, satış birimi ile ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlama, doğrudan satış yapma, doğrudan satış yapma, dolaylı satış yapma, satışların mevcut durum analizini yapma, satışların mevcut durum analizini yapma, birimin güçlü ve zayıf yönlerini tespit etme, pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etme, pazarın fırsat ve tehditlerini tahmin etme, uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler tespit etmek, satış tahmini yapmak için gerekli verileri toplama, satış tahmini yapmak için gerekli verileri toplama, satışları tahmin etme, satış kotalarını

belirleme, satış kotalarını belirleme, satışla ilgili ticari ve finansal belgeleri yönetme, birim bütçesinin hazırlanmasına ve uygulanmasına katkı sağlama, birim bütçesinin hazırlanmasına ve uygulanmasına katkı sağlama, satış elemanı sayısını belirleme, satış elemanının niteliğini belirleme, uygun örgüt yapısını seçip yetki ve sorumlulukları belirleme, bölge özelliklerini belirleme, bölgeye uygun rotayı oluşturma, satış ekibinin koordinasyonunu sağlama, satış elemanlarını denetleme.

TURİZM MEVZUATI

Otel ve restoran yönetimlerinde yasal hakları ve sorumlulukları etkileyen esaslar ile ilgili temel bilgiler. Hukuksal sorunların tanımlanması ve çözümlerin mantıksal organizasyonuna yönelik konu çalışmaları.

İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU

İş hukukunun tarihçesi kaynakları ve temel ilkeleri; iş kanununun uygulama alanı: işçi, işveren, işveren vekili, işyeri; hizmet sözleşmesi; sona ermesi ve kıdem tazminatı; toplu iş sözleşmesi; işçi sağlığı ve iş güvenliği; fazla çalışma, gece çalışması; sosyal güvenlik kavramı: işsizlik sigortası; Türk sosyal güvenlik sistemi; sosyal sigortaların uygulanması: kapsam, primler, tahsilât; sosyal sigorta kolları: iş kazası ve meslek hastalıkları.

MESLEKİ YABANCI DİL II

Temel mesleki kavram ve tanımlar ile temel mesleki dil bilgisi yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmıştır

KAT HİZMETLERİ

Kat hizmetleri departmanında planlama ve organizasyon, yöneticilik işlevleri, eğitim, insan kaynakları, iletişim, kişisel bakım, materyal yönetimi, kontrol ve denetim, bütçeleme, temizlik ve dekorasyon, diğer departmanlarla ilişkiler

OTELCİLİK OTOMASYON SİSTEMLERİ-ÖNBÜRO OTOMASYONU II

Rezervasyonlu ve rezervasyonsuz konukların check-in işlemleri, check-in menüsündeki opsiyon sekmeleri, kasa işlemleri, döviz bozma, depozito alma, ödeme alma, check-out işlemleri ve konuk hesaplarının takibi, folyo – fatura işlemleri, harcama kaydı girişi, kasiyer raporları ve takibi, kat hizmetleri modülünün kullanımı, oda takibi, paket ve fiyat oluşturma işlemleri, arka büro işlemleri.

MUTFAK HİZMETLERİ

Mutfak yönetimi, mutfakta temizlik ve sağlık, gıda maddelerinin beslenme değerlerine göre ayırımı, yiyecek üretim maliyetleri, satın alma ve depolama, uzun ve kısa süreli muhafaza, mutfaklarda yapılan çalışmaların bir sistem dâhilinde yürütülmesi için gereken prosedürler, talimatlar, görev dağılımları ve organizasyonsal çalışma yöntemleri, mutfağın tarihsel gelişimi, uluslar arası mutfaklar, mutfak planlaması, mutfağın fiziksel özellikleri, mutfağın örgütsel yapısı, yiyecek üretim maliyetlerinin hesaplanması, satın alma, depolama, mutfak bilgisi, mutfak ile ilgili genel bilgiler, mutfak kültürü, mutfakta çalışan personel, mutfağın konumu, mutfağın fiziksel özellikleri, mutfağın ana fonksiyonları, mutfak yerleşimi, mutfakta kullanılan teçhizat, mutfakta güvenlik; mutfak organizasyonu, iş sürecinin planlanması, mutfak temizlik ve sağlık, yiyecek hazırlama teknikleri, standart pişirme yöntemleri, standart yemek kalitesinde uygun yiyecek hazırlama, reçete, gramaj, yiyecek süsleme ve sunumu yiyeceklerin pişirilmeye hazırlanması, yiyeceklerin pişirilmesi, yiyeceklerin sunumu, yiyecek doğrama usulleri, pişirme yöntemleri, soslar, et yemekleri, sebze yemekleri, baharatlar, mutfak hijyeni, sebze garnitürleri, otel mutfak organizasyonları.

OTELCİLİK OTOMASYON SİSTEMLERİ- YİYECEK-İÇECEK OTOMASYONU II

Maliyet kontrol, reçetelerin tanımlanması, gelir bilgisi ve satış ana verileri, manüel satışlar, transferler, rapor sistem bilgileri.

KONAKLAMA İŞLETMELERİNDE MUHASEBE UYGULAMALARI

Turizm endüstrisinde faaliyet gösteren değişik tipte işletmelerin finansal tablolarının tanıtımı, konaklama işletmeleri standart hesap planları ve otel finansal tablolarının özellikleri, muhasebe bilgilerinin yönetim karar mekanizmalarında kullanılabilecek şekilde yeniden düzenlenmesi, hazırlanması, muhasebe bilgileri kullanılarak, yönetim karar aşamalarında uygulanabilecek model ve tekniklerin tanıtımı: rasyo analizi, fon kaynak ve kullanım tablosu, maliyet-hacim-kar ilişkileri, başabaş analizi, bütçeleme, yatırım analizi.

MESLEK ETİĞİ

Derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Ders kapsamında, etik ve ahlak kavramları, etik sistemleri, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler, meslek etiği ve mesleki yozlaşma, sosyal sorumluluk konuları anlatılmaktadır

ÇEVRE KORUMA

Çevre yönetmelik bilgisi, risk analizi, atık depolama, kişisel korunma önlemleri, uluslararası sağlık ve güvenlik ikazları, işçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği, hava, su, toprak ve ses kirlenmesinin temel ilkeleri; çevre kirlenmesinin kamu sağlığı üzerinde etkisi, kıyılarda ve kentsel alanlardaki çevre kirlenmesinin birbirleriyle ve turizm ile etkileşimi, Türkiye'nin değişik turistik bölgelerinden ve yurtdışından örnek vaka çalışmaları.

EKONOMİ

Ekonominin temel kavramları, ekonomik analiz yöntemlerini ve ekonomik sistemleri, talebi belirleyen faktörler ve talep esnekliği analizi, tüketici denge oluşumunu analizi, arzı belirleyen faktörler ve arz esnekliği analizi, üretim maliyetleriyle ilgili temel kavramlar, piyasa dengesinin oluşumu, talebi etkileyen faktörlerin piyasa dengesine etkileri, arzı etkileyen faktörlerin piyasa dengesine etkileri, istihdamın ekonomik etkilerini analiz etme, fiyatlar genel düzeyindeki değişmelerin etkilerini analiz etme, üretim düzeyindeki değişmelerin etkilerini analiz etme, para arz ve talebini analiz etme, para politikaları ve etkileri, maliye politikaları ve etkileri

İŞLETME YÖNETİMİ II

Yönetim ve yönetim fonksiyonları, işletmenin amaçları ve başarı ölçütleri, işletme çeşitleri, işletme ve çevresi, üretim, pazarlama, finans, insan kaynakları, halkla ilişkiler, muhasebe, tedarik, ar-ge ve yenilik çalışmaları, işletmelerde kapasite kullanımı ve büyüme.

HALKLA İLİŞKİLER

Halkla ilişkiler kavramı; gelişimi; pazarlama iletişim aracı olarak halkla ilişkiler; halkla ilişkiler ve hedef kitle kavramı; halkla ilişkilerin davranışsal boyutu; halkla ilişkilerin temel ilkeleri; pazarlamada halkla ilişkiler arasındaki ilişki; halkla ilişkiler faaliyetlerinin yönetimi: faaliyetleri, aşamaları; halkla ilişkilerde kullanılan araçlar ve teknikleri; sonuçların değerlendirilmesi; kriz dönemlerinde halkla ilişkiler.

İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

Periyodik Sağlık Kontrolleri, Sağlık Raporları, Portör Muayenesi, Bulaşıcı Hastalıklar, Koruyucu Tedbirler, Ayak Rahatsızlıkları, Olağan Dışı Durumlar, Kriz Yönetimi, Olağan Dışı Durumlarda İletişim Kurulacak Birimler.